



Regulamin sprzedaży biletów elektronicznych

I. Słowniczek

1. Klient (Usługobiorca) - osoba fizyczna (w tym również Konsument), która ukończyła co najmniej 13 rok życia, przy czym w przypadku nieosiągnięcia pełnoletności, wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Sprzedawca (Usługodawca) – Stowarzyszenie „Delta” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 4, 27-400 Ostrowiec Św., KRS: 0000192184, NIP: 661-19-50-969, adres elektroniczny: biuro@jurapark.pl, tel: +48 (41) 247 91 12.
3. Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą (Sprzedawcą) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Park Nauki i Rozrywki – Park Nauki i Rozrywki w Bałtowie, Solcu Kujawskim, Krasiejowie.
5. Bilet elektroniczny (Bilet) – potwierdzenie zawarcia umowy wstępu do Parku Rozrywki ze Sprzedawcą, upoważniający do wstępu do Parku w określonym na Bilecie elektronicznym terminie, oraz dający możliwość korzystania z infrastruktury Parku – z atrakcji/urządzeń tam znajdujących się, z odpłatnych usług świadczonych (sprzedawanych towarów) na terenie Parku (usługi restauracyjne/sprzedaż towarów) podczas przebywania na jego terenie, w godzinach jego otwarcia (dalej zwane: wstęp do Parku Nauki i Rozrywki). Bilet elektroniczny uprawnia do jednorazowego skorzystania ze wstępu do Parku Nauki i Rozrywki, chyba że inaczej na nim zaznaczono. W przypadku braku informacji na Bilecie dotyczącej liczby osób, jakie mogą jednorazowo skorzystać ze wstępu do Parku Nauki i Rozrywki, Bilet upoważnia do wstępu jedną osobę, która może skorzystać z danego rodzaju Biletu. Bilet online wymaga wymiany na opaski identyfikujące w punkcie obsługi biletów online.
6. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy na odległość za pośrednictwem Panelu sprzedaży, określające rodzaj i liczbę Biletów elektronicznych.
7. Panel sprzedaży – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy na odległość ze Sprzedawcą, znajdujące się w Serwisie internetowym.
8. Serwis – zespół powiązanych ze sobą stron internetowych znajdujących się w domenach www.juraparkbaltow.pl, www.juraparksolec.pl, www.juraparkkrasiejow.pl, z a pośrednictwem których Sprzedawca świadczy usługi drogą elektroniczną, a Klient może z nich korzystać.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasady i

- tryb zawierania ze Sprzedawcą umów na odległość – sprzedaży Biletu elektronicznego do Parku Nauki i Rozrywki.
2. Bilet elektroniczny stanowi dowód zakupu.
 3. Wyrażenie zgody na stosowanie Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'u podczas czynności zmierzających do zawarcia umowy jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
 4. Informacje podane na stronach internetowych w domenie www.juraparkbaltow.pl, www.juraparksolec.pl, www.juraparkkrasiejow.pl, w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
 5. Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny za zakupiony Bilet elektroniczny, w przypadku zamówienia kilku jego sztuk, ceny poszczególnych Biletów sumuje się. Łączna cena, jest podana w wypełnianym przez Klienta formularzu zamówienia. Po dokonaniu przez Klienta wyborze sposobu płatności oraz dostawy zostanie on poinformowany o łącznej cenie zamówienia (podsumowanie) przed potwierdzeniem przez niego zamówienia.
 6. Sprzedawca informuje, iż Bilety wstępu można kupić również w kasie biletowej Parku zgodnie z obowiązującym cennikiem, jednakże niektóre promocje, preferencyjne ceny (przedsprzedaż) dotyczące Biletów elektronicznych są dostępne wyłącznie poprzez zawarcie umowy na odległość za pośrednictwem Panelu sprzedaży.
 7. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pośrednictwem adresu e-mailowego tj. biuro@jurapark.pl
 8. Sprzedawca spełnia świadczenie względem Klienta umożliwiając mu realizację uprawnień – wstępu do Parku Nauki i Rozrywki, w terminie oznaczonym na Bilecie elektronicznym.
 9. Sprzedawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
 10. Opłaty za połączenie z biurem obsługi Sprzedawcy/Usługodawcy, podanym w rozdziale I pkt. 2,;
 - o z telefonów stacjonarnych – opłata jak za połączenie lokalne;
 - o z telefonów komórkowych – opłata zgodna z cennikiem operatora danej sieci komórkowej;
 11. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu, który umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie treści Regulaminu.
 12. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z regulaminem. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 13. Dostępność atrakcji w poszczególne dni uzależniona jest od warunków atmosferycznych. Informacje o dostępności atrakcji:
 - Bałtów pod numerem tel: 41 264 14 20/21 lub e-mail: rezerwacja.baltow@jurapark.pl
 - Solec Kujawski pod numerem tel: 52 387 32 35 lub e-mail: rezerwacja.solec@jurapark.pl
 - Krasiejów pod numerem tel: 77 465 48 00 lub e-mail: rezerwacja.krasiejow@jurapark.pl

III. Zawierania umów zakupu biletu elektronicznego

1. Klient może zawrzeć umowę, w języku polskim, poprzez złożenie zamówienia Biletu elektronicznego za pośrednictwem formularza zamówienia znajdującego się w Panelu sprzedaży pod adresem <http://bilety.juraparkbaltow.pl>, <http://bilety.juraparksolec.pl>, <http://bilety.juraparkkrasiejow.pl> oraz dokonanie zapłaty za zamówienie w terminie określonym w pkt. 5 poniżej.
2. W celu dokonania zamówienia należy dokonać wyboru Biletu lub Biletów elektronicznych dostępnych w Panelu sprzedaży, określić ich ilość, zaakceptować niniejszy Regulamin oraz Regulamin Parku Rozrywki, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o pojawiające się na stronie komunikaty lub informacje.
3. Całkowita wartość zamówienia i ostateczna cena zamówienia znajduje się w podsumowaniu płatności w polu „SUMA” i jest widoczna przed ostatecznym zatwierdzeniem zamówienia przez Klienta.

4. Po kliknięciu w przycisk „Płać” nastąpi przekierowanie Klienta do systemu płatności internetowych celem dokonania zapłaty za zamówienie. Jednocześnie, po złożeniu zamówienia Klient otrzyma wiadomość z informacją, iż została dokonana rezerwacja Biletu(ów) wraz z terminem, w którym należy dokonać zapłaty za zamówienia.
5. W momencie przekierowania Klienta do systemu płatności internetowej „Przelewy 24”, ma on dwadzieścia minut na dokonanie zapłaty za zamówienie. Klient, który dokona zapłaty w tym terminie, zawiera umowę sprzedaży, wskutek której w wiadomości potwierdzającej dokonanie zapłaty, otrzyma Bilet elektroniczny. Jeżeli Klient nie dokona płatności w tym terminie, otrzyma wiadomość, iż zamówienie zostało anulowane, a zamówione Bilety wracają do puli dostępnych Biletów – w takim przypadku w celu ponownego zamówienia Biletów należy wypełnić na nowo formularz zamówienia.
6. Zamówienia można składać przez całą dobę we wszystkie dni w roku.
7. Błędne wypełnienie formularza skutkuje wyświetleniem komunikatu z prośbą o podanie prawidłowych danych. Błędnie podane dane w formularzu Klient może zgłosić Sprzedawcy celem ich skorygowania wysyłając wiadomość e-mailową pod adres biuro@jurapark.pl.
8. Ceny Biletów podawane są w złotych polskich. Sprzedawca podaje do wiadomości Klienta cenę brutto. Cena brutto zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
9. Informacja o dostępności Biletów jest zapewniana każdorazowo przy danym Bilecie w Panelu sprzedaży.
10. W celu realizacji zamówienia, Klient jest zobowiązany do podania wszystkich niezbędnych danych umożliwiających ich realizację, które w Panelu zamówienia są oznaczone jako pola wymagane. Pola wymagane są zaznaczone „gwiazdką”.
11. Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 04 listopada 2014 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1544) sprzedaż biletów online, której dotyczy Regulamin, nie podlega fiskalizacji, dlatego kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.

IV. Sposób i termin zapłaty

1. Za zamówienie należy dokonać zapłaty za pośrednictwem systemu płatności internetowych – Przelewy 24, w terminie 20 minut od momentu kliknięcia w przycisk „Płać”.
2. Prosimy o przygotowanie wszystkich niezbędnych danych do przelewu celem sprawnego dokonania zapłaty za zamówienie.

V. Koszty dostawy

Ze względu na charakter świadczenia Sprzedawcy – Bilety są przesyłane w formie elektronicznej, Klient nie ponosi kosztów dostawy.

VI. Faktury VAT

Klient może zgłosić żądanie wystawienia faktury VAT w czasie prawem przewidzianym, zwracając się o to do Biura Obsługi Klienta Parku Nauki i Rozrywki.

VII. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację.
2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona do Biura Obsługi Klienta poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@jurapark.pl lub listownie na adres: ul. Kilińskiego 49, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
3. W reklamacji Klient powinien podać takie dane jak: imię i nazwisko, numer zamówienia oraz opisać reklamację.

4. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w taki sposób w jaki została ona zgłoszona. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Sprzedawca uczyni zadość żądaniu Reklamującego zgodnie z przysługującymi mu uprawnieniami.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie czternastu dni od dnia jej zgłoszenia.
6. Każda reklamacja jest rozpatrywana zgodnie z przepisami prawa.
7. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku reklamacji usługi świadczonej drogą elektroniczną.

VIII. Odstąpienie od Umowy

1. Sprzedawca informuje, iż w przypadku zamówienia Biletu elektronicznego uprawniającego do wstępu do Parku Nauki i Rozrywki w określonym terminie jaki oznaczony zostanie na Bilecie, prawo odstąpienia od umowy zawartej w ten sposób, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, nie przysługuje Klientowi.
2. Kasa nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane atrakcje. Dotyczy to również sytuacji spowodowanych złą pogodą, nagłą awarią techniczną oraz ograniczoną przepustowością.

IX. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy następującą Usługę za pomocą Serwisu internetowego: usługa umożliwiająca zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronach internetowych w Panelu sprzedaży w domenie www.juraparkbaltow.pl, www.juraparksolec.pl, www.juraparkkrasiejow.pl, (korzystanie ze stron internetowych); usługa umożliwiająca zawarcie umowy on-line (na odległość) poprzez zamówienie przez Klienta Biletu lub Biletów elektronicznych do Parku Nauki i Rozrywki, usługa przesłania na podany przez Klienta adres e-mailowy Biletu lub Biletów elektronicznych.
2. Usługobiorca może korzystać z Usług, dostępnych poprzez Serwis internetowy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków technicznych systemu teleinformatycznego, o jakich mowa w rozdziale X poniżej.

X. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu teleinformatycznego spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a z dostępem do sieci Internet;
 - b z zainstalowaną przeglądarką Mozilla Firefox w wersji 4.0 lub nowszej, Internet Explorer w wersji 8 lub nowszej, Chrome w wersji 5 lub nowszej, Safari w wersji 5 lub nowszej lub innej przeglądarki kompatybilnej;
 - c z włączoną w przeglądarce obsługą języka JavaScript;
 - d posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej;
2. Warunkiem korzystania z Usług jest umożliwienie instalacji plików cookies. Szczegółowe informacje o plikach cookies wykorzystywanych w Serwisie internetowym, w tym przy świadczeniu Usług, dostępne są w Polityce prywatności i wykorzystywania plików cookies Usługodawcy, dostępnej pod adresem www.juraparkbaltow.pl, www.juraparkkrasiejow.pl, www.juraparksolec.pl.
3. Zakazuje się Usługobiorcom dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. Usługodawca zapewnia dostęp do aktualnych informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną; funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługodawca, na żądanie Usługobiorcy, przekazane drogą elektroniczną na adres elektroniczny Usługodawcy.

XI. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Rozpoczęcie przez Usługobiorcę korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dostępnych poprzez Serwis bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. W przypadku zakończenia przez Użytkownika korzystania z Usług udostępnionych z użyciem Serwisu, Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń z chwili opuszczenia Serwisu, z wyłączeniem usługi przesłania na adres e-mailowy Biletu lub Biletów elektronicznych, która zostaje zakończona po przesłaniu na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mailowy Biletu(ów).
2. Możliwość korzystania z Usług: usługa umożliwiająca zawarcie umowy on-line (na odległość) poprzez zamówienie przez Usługobiorcę Biletu lub Biletów elektronicznych, usługa przesłania na podany przez Usługobiorcę adres e-mailowy Biletu lub Biletów elektronicznego, o których mowa w rozdziale X Regulaminu powyżej, uzależniona jest od złożenia zamówienia Biletu elektronicznego, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale III.
3. Usługa przesłania na podany przez Usługobiorcę adres e-mailowy Biletu lub Biletów elektronicznych następuje po zawarciu umowy sprzedaży Biletu lub Biletów elektronicznych. Usługę umożliwiającą zawarcie umowy on-line (na odległość) poprzez zamówienie przez Biletu lub Biletów elektronicznych do Parku Usługobiorca może rozpocząć i zakończyć w każdej chwili.
4. Możliwość korzystania z bezpłatnej usługi: usługa umożliwiająca zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronach internetowych w Panelu sprzedaży w domenie www.juraparksbaltow.pl, www.juraparksolec.pl, www.juraparkkrasiejow.pl (korzystanie ze stron internetowych) jest każdorazowo wykonywana na indywidualne żądanie Usługobiorcy. Usługobiorca może w każdej chwili rozpocząć i zakończyć korzystanie z usługi. Wyjście ze strony internetowej w domenie www.juraparkbaltow.pl, www.juraparksolec.pl, www.juraparkkrasiejow.pl oznacza rezygnację ze świadczenia przedmiotowej usługi przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.

XII. Ochrona danych osobowych

1. Stowarzyszenie „Delta” jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy/Klienta w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe Usługobiorców są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wyłącznie na potrzeby związane ze świadczeniem Usług zamówionych przez Usługobiorcę w zakresie przedstawionym w niniejszym regulaminie, wyłączenie w celu realizacji umowy.
2. Usługodawca odpowiednio wyróżnia i oznacza dane osobowe, których podanie jest niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia. Odmowa podania oznaczonych w ten sposób danych powoduje odmowę świadczenia danej usługi przez Usługodawcę.
3. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz prawo ich poprawiania.
5. Usługobiorcy przysługuje prawo do usunięcia swoich danych osobowych poprzez

zgłoszenie żądania usunięcia danych Usługodawcy.

XIII. Spory

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikających lub związanych: ze świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę/Sprzedawcę na podstawie niniejszego Regulaminu powstałych pomiędzy Usługodawcą/Sprzedawcą a Usługobiorcą/Klientem, który nie jest Konsumentem; lub z umową zawartą na odległość pomiędzy ww. Stronami zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
2. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią – mediację - Sprzedawca wyrazi zgodę). Dostęp do ww. procedur jest opisany w polskim Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks cywilny, Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawa o prawach konsumenta.
3. Sprzedawca/Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na zasadach określonych w zdaniach następujących. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronach internetowych Juraparków. Usługobiorcy będący konsumentami zostaną o tym poinformowani drogą e-mailową odpowiednio wcześniej, tj. na co najmniej czternaście dni przed wejściem w życie zmiany regulaminu. W przypadku nie wyrażenia zgody na treść nowego regulaminu Usługobiorca powinien powiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu czternastu dni od daty poinformowania o zmianie regulaminu. Zmiana dokonywana będzie poprzez umieszczenie nowej treści Regulaminu na stronie internetowej na co najmniej czternaście dni przed wejściem jej w życie. Data wejścia w życie nowego regulaminu będzie jednoznacznie określona w jego treści. Do umów zawartych przed zmianą regulaminu stosuje się poprzedni regulamin (obowiązujący w chwili zawarcia umowy).
4. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w Serwisie internetowym (w tym m.in. nazwy, logotypy, Cennik, a także grafiki, kolorystyka i układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności niematerialnej związane z treścią Serwisu internetowego w tym m. in. utwory, prawa do znaków towarowych, należą do Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2016